



## STELLENAUSSCHREIBUNG

Ouagadougou, den 18.03.2021

### **Beauftragte\*r für Sprachkurse und Prüfungen am Goethe-Institut Burkina Faso Beschäftigungsumfang 50%**

Selon les normes du Goethe-Institut, tous les appels à candidature sont publiés en français. Comme il s'agit ici d'un poste qui requiert un niveau d'allemand langue maternelle ou niveau C1, l'appel est publié en allemand.

Das Goethe-Institut ist das weltweit tätige Kulturinstitut der Bundesrepublik Deutschland. Wir fördern die Kenntnis der deutschen Sprache im Ausland und pflegen die internationale kulturelle Zusammenarbeit. Darüber hinaus vermitteln wir ein umfassendes Deutschlandbild durch Informationen über das kulturelle, gesellschaftliche und politische Leben.

Wir suchen **ab dem 15. Mai 2021** oder zu einem späteren Zeitpunkt eine/-n engagierte/-n Kollegin/-en als **Beauftragte/r für Sprache und Prüfungen am Goethe-Institut Burkina Faso mit einem befristeten Vertrag für eine Dauer von zwei Jahren mit Option auf Verlängerung. Vergütung erfolgt gemäß dem örtlichen Vergütungsschema.**

Ihr **Aufgabengebiet** umfasst im Wesentlichen:

- Unterstützung beim Aufbau des Sprachkurs- und Prüfungsbetriebs; inkl. Etablierung eines Kurs- und Prüfungsportfolios, Einstellung von Honorarlehrkräften in Absprache mit der Institutsleitung, Einführung der internen Planungs- und Buchungssoftwares und Implementierung von Werbemaßnahmen
- Planung, Organisation und Berichtswesen des Sprachkurs- und Prüfungsangebots einschl. betriebswirtschaftlicher Aspekte
- Planung, Führung und Kontrolle des Personaleinsatzes für Sprachkursbetrieb und Prüfungen, einschl. Hospitationen, interner Fortbildung und Stipendien
- Einführung von neuen Kursformaten (u.a. Blended Learning, Online Kurse, Sommercamps) für neue Kundengruppen (z.B. für Firmen, Jugendliche, Kinder und Au-Pair)
- Identifizierung von Material- und Lehrmittelbedarf sowie Materialentwicklung,
- Bestellung und Überwachung Lehrmittelverkauf und Materialverwaltung
- Qualitätsmanagement Sprachkursbetrieb und Prüfungen
- Akquisition, Kundenberatung, Marketing und Öffentlichkeitsarbeit für Sprachkurse und Prüfungen

**Goethe-Institut  
Burkina Faso**

192, avenue de l'Université  
B.P. 1226  
01 Ouagadougou  
Burkina Faso

Tél. : +226 25 33 04 49

[info-ouagadougou@goethe.de](mailto:info-ouagadougou@goethe.de)

[www.goethe.de/burkinafaso](http://www.goethe.de/burkinafaso)

[www.goethe.de](http://www.goethe.de)

**GOETHE  
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.



- Einschreibung der Kund\*innen über eine spezielle SAP-basierte Software einschließlich der Annahme der Kurs- und Prüfungsgebühren
- Planung und Organisation interner Fortbildungen, Werbemaßnahmen
- Persönliche, telefonische und schriftliche Beratung und Auskünfte auf Deutsch und Französisch zu allen Sprachkursen und Prüfungen des Goethe-Instituts Burkina Faso sowie der Goethe-Institute in Deutschland
- Allgemeine Büroarbeiten im Kurs- und Prüfungsbereich
- Aufbau einer Kontaktdatenbank der Abteilung

#### **Voraussetzungen:**

- Sehr gute Deutschkenntnisse (mindestens Niveau C1) oder Muttersprachler
- Ein Universitätsabschluss in Germanistik oder Deutsch als Fremdsprache (DaF und/oder Fremdsprachenphilologie)
- Erfahrung in der Leitung eines Sprachkursbetriebs, bzw. Bereitschaft sich rasch einzuarbeiten
- Prüferzertifikat oder die Bereitschaft dieses abzulegen
- Erfahrungen im DaF Unterricht für Erwachsene
- Vertrautheit mit einem breiten Spektrum an aktuellen Unterrichtsmaterialien für DaF
- Landeskundliche Kenntnisse Deutschland/Burkina Faso erwünscht
- Kenntnisse und Handhabung aller geläufigen Office-Softwareprodukte
- Bereitschaft sich in die Softwaresysteme des Goethe-Instituts einzuarbeiten
- Hohe soziale und interkulturelle Kompetenz
- Hohe Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutsch- und Französischkenntnisse

Wir bieten einen attraktiven und verantwortungsvollen Aufgabenbereich, ein interessantes Arbeitsumfeld in einer internationalen Organisation sowie eine marktgerechte Bezahlung und freuen uns auf Ihre Bewerbung. Weitere Informationen zu den Aktivitäten des Goethe-Instituts finden Sie unter: [www.goethe.de/burkinafaso](http://www.goethe.de/burkinafaso)

#### **Bei Interesse senden Sie bitte die folgenden Bewerbungsunterlagen:**

- Einen tabellarischen Lebenslauf
- Abschlusszeugnis der Berufsausbildung oder der Universität
- Motivationsschreiben
- Nachweis über sehr gute Deutschkenntnisse
- Bei Nicht-Burkinabè: Bestätigung einer gültigen Arbeitsgenehmigung

an [info-ouagadougou@goethe.de](mailto:info-ouagadougou@goethe.de) mit dem Betreff „BSO 2021“

[www.goethe.de](http://www.goethe.de)

Die Bewerbungsfrist für diese Ausschreibung endet **mit Ablauf des 28.04.2021 (GMT +/- 0)**.

**GOETHE  
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.



**Wichtiger Hinweis zum Bewerbungsverfahren:**

Es werden nur vollständige Bewerbungen berücksichtigt. Bitte beachten Sie, dass nur vorselektierte Kandidaten kontaktiert werden. Für Interessenten ohne burkinische Staatsbürgerschaft gelten besondere Bedingungen. Bei Interesse kontaktieren Sie uns bitte direkt.

[www.goethe.de](http://www.goethe.de)

**GOETHE  
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.